

НП «Национальная Академия Предпринимательства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор НП «Национальная Академия Предпринимательства»



/Н. П. Жигайлова/

15 февраля 2024 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
программа воспитания «Успех каждого ребенка» 2024 г.

Настоящая программа не может быть использована без разрешения разработчиков программы

ПРОГРАММА

воспитания некоммерческого партнерства Национальная Академия Предпринимательства  
«Успех каждого ребенка» на 2024/2025 учебный год.  
г. Ставрополь, 2024

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Полное наименование Программы	Программа воспитания «Успех каждого ребенка»
-------------------------------	--

Назначение программы	Программа «Успех каждого ребенка»– это комплексная программа, направленная на родителей и педагогов. В отношении педагогов и родителей основное назначение программы «Успех каждого ребенка» – вовлечь их в процесс воспитания детей, повысить компетенции педагогов, воспитателей, родительские компетенции в вопросах воспитания успешных детей.
Решение об утверждении Программы	Приказ № 14 от 12..2024 г.
Авторы-разработчики Программы	Жигайлов А.В. Президент Национальной Академии Предпринимательства, советник директора Межрегионального Центра Лидер. Заслуженный учитель Российской Федерации, кандидат педагогических наук.
Поддержка программы	В Агентстве стратегических инициатив защищены два проекта: 1. Лидерский проект, ID «№ 11130, 2013-2014 гг «Национальная Академия Предпринимательства – как площадка воспитания предприимчивого молодого поколения». Программа Предпринимательское образования детей «Твой успех – в твоих руках» поддержана и рекомендована для тиражирования. 2. Проект Национальной Академии Предпринимательства «Как развить предпринимательские компетенции у ребенка» защищен в АСИ в 2021 году. Программа воспитания «Успех каждого ребенка» поддержана и рекомендована для тиражирования.
Нормативно-правовая база	Закон «Об образовании в РФ» 273-ФЗ. РФ ст. 28, 47, 48; Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р; Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации N P-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам. Приказ министерства образования Ставропольского края «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в

	образовательных организациях Ставропольского края» от 03 марта 2022 года № 337-пр.
Цели Программы	Способствовать успешному личностному развитию детей и молодежи, развитию и реализации познавательных, интеллектуальных, творческих, управленческих и предпринимательских способностей. Помогать в формировании самостоятельного и взвешенного выбора будущей профессиональной деятельности, включая предпринимательскую. Привлекать родителей к активному участию в воспитании предприимчивого ребенка.
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способствовать школьникам формированию и реализации личного проекта «Мой путь к успеху».</li> <li>2. Помогать в развитии познавательных интересов школьников;</li> <li>3. Развитие интеллектуальных, аналитических и творческих способностей, предпринимательского мировоззрения и способностей к самостоятельному принятию решений;</li> <li>4. Расширение у родителей кругозора и формирование родительских компетенций воспитания успешных детей.</li> </ol>
Ожидаемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увеличится число наставляемых пар: родитель + ребенок в ОУ субъектов РФ;</li> <li>- Увеличится число воспитателей – наставников в ДОУ субъектов РФ;</li> <li>- Увеличится число наставляемых пар: родитель + ребенок в ДОУ субъектов РФ;</li> <li>- Повысится качество воспитательной работы с детьми;</li> <li>- Повысятся шансы помочь ребенку найти себя, помочь раскрыть свой внутренний потенциал, определить область своей успешности, создать и реализовать личный проект эффективного саморазвития – и в итоге стать счастливым и благополучным человеком.</li> </ul>
Реализуемые формы наставничества	<p>В отношении обучающихся и их родителей реализуются следующие формы группового наставничества:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренний контур, в Академии. «Учитель – наставляемая группа пар: «родитель + ребенок».</li> <li>2. Внешний контур, в ОУ. «Учитель – наставляемые пары класса: родитель + ребенок».</li> <li>3. Внешний контур, в ДОУ. «Воспитатель – наставляемые пары в группе: «родитель + ребенок».</li> </ol>
Структура управления реализацией Программы	-Паспорт программы. -Пояснительная записка -Содержание программы -Этапы реализации программы. -Механизм реализации -Приложение
Система мониторинга	Мониторинг и оценка результатов реализации Программы наставничества.

	1.1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации программы наставничества. 1.2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
Механизмы мотивации и поощрения наставников	Диплом; Сертификат; Благодарственные письма.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Актуальность разработки наставнической Программы воспитания «Успех каждого ребенка».

#### Программа воспитания «Успех каждого ребенка».

*«Есть только два долговременных дара, которые мы можем оставить в наследство своим детям. Один из них – корни, а другой – крылья».*

В системе образования сложился определенный порядок: есть программа, поурочное планирование, есть контроль знаний. И учителя, и родители, и администрация школы могут отслеживать этот процесс. В воспитании же такого практически никогда не было. Здесь, как говорится, «анархия - мать порядка».

Программа воспитания «Успех каждого ребенка» исправляет этот недостаток и четко регламентирует этот процесс. Программа состоит из четырех блоков:

1. Модель воспитания, её шесть установок. 18 китов успеха.
2. Компетентный родитель. 52 принципа воспитания успешных детей.
3. Ответственный родитель. 52 закона воспитания преуспевающих людей.
4. Родительский университет (новеллы).

Программа воспитания – это ваш путеводитель и ваша инструкция по вопросам воспитания успешных людей.

Воспитание – это процесс! И этот процесс в Программе регламентируется тремя параметрами: 1. Цель. 2. Знания. 3. Действия. Цели – это то, что вы хотите заложить в своем ребенке). Знания – это совокупность информации по вопросам воспитания успешных людей. Действия – это ваши каждодневные шаги в соответствии с заданными целями. Вооруженные такими принципами и установками педагоги и родители имеют серьезные шансы подготовить своих детей к взрослой жизни и помочь им стать в ней счастливыми, успешными и благополучными.

**Важно! Программа наставничества «Успех каждого ребенка» реализуется во внутреннем контуре – в Академии и на внешнем контуре – в ОУ и ДОУ субъектов Российской Федерации.**

### 1.2. В Программе используются следующие понятия и термины.

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной

обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**Методология наставничества** - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

**Активное слушание** - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

**Буллинг** - проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга - кибербуллинг, травля в социальных сетях.

**Метакомпетенции** - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

**Тьютор** - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

**Благодарный выпускник** - выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

**Школьное сообщество** (сообщество образовательной организации) - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

### 1.3. Цели и задачи Программы наставничества.

**Цели:** 1. Способствовать успешному личностному развитию детей и молодежи, развитию и реализации познавательных, интеллектуальных, творческих, управленческих и предпринимательских способностей.

2. Помогать в формировании самостоятельного и взвешенного выбора будущей профессиональной деятельности, включая предпринимательскую.
3. Привлекать педагогов, родителей к активному участию в воспитании предприимчивого, инициативного ребенка, способного брать ответственность за свое профессиональное становление, за свою карьеру и благополучие на себя.

**Задачи:** 1. Способствовать школьникам созданию и реализации личного проекта «Мой путь к успеху».

2. Помогать в развитии познавательных способностей школьников;
3. Развитие интеллектуальных, аналитических и творческих способностей, предпринимательского мировоззрения и способностей к самостоятельному принятию решений;
4. Расширение у педагогов, воспитателей и родителей кругозора, знаний принципов и законов воспитания успешных детей, формирование у них компетенций воспитания преуспевающих людей.

**1.4 Ожидаемый результат.** Наставничество выступает как компонент образования и становится неотъемлемой частью процесса обучения и воспитания подрастающего поколения. Наставничество – одна из функций педагогических работников ОУ и ДОУ, предполагающая помощь менее опытному сотруднику, учащимся и их родителям. Заключается в практической передаче профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного работника - менее опытному. Основными принципами модели наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики. Включает в себя планирование, организацию и контроль процесса реализации наставнической программы.

**Ожидаемый результат от наставнической программы Академии «Вместе к успеху»:**

- Увеличится число педагогов – наставников в ОУ субъектов РФ;
- Увеличится число наставляемых пар: родитель + ребенок в ОУ субъектов РФ;
- Увеличится число воспитателей – наставников в ДОУ субъектов РФ;
- Увеличится число наставляемых пар: родитель + ребенок в ДОУ субъектов РФ;
- Повысится качество воспитательной работы с детьми;
- Повысятся шансы помочь ребенку найти себя, помочь раскрыть свой внутренний потенциал, определить область своей успешности, создать и реализовать личный проект эффективного саморазвития – и в итоге стать счастливым и благополучным человеком.

**1.5. Целевые группы реализации Программы наставничества Академии, в ОУ и ДОУ субъектов РФ (групповая форма наставничества):**

Наставники: педагоги ОУ, воспитатели ДОУ.

Наставляемые:

1. Наставляемые пары: родители + учащиеся 1-11 классов ОУ.
2. Наставляемые пары: родители + учащиеся ДОУ.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА.**

Программа наставничества Академии «Вместе к успеху», основывается на:

1. Законе «Об образовании в РФ» 273-ФЗ. РФ ст. 28, 47, 48; Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением

Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р; Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);

2. На основании приказа министерства образования Ставропольского края О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края. от 03 марта 2022 года № 337-пр.

### **3. КРИТЕРИИ ОТБОРА НАСТАВНИКОВ**

Должность: учитель в ОУ или воспитатель в ДОУ.

Квалификация сотрудника: второй первой или высшей квалификационной категории.

#### **Этапы реализации программы**

I. Подготовительный

II. Реализационный.

III. Итоговый.

#### **I. Подготовительный этап реализации программы, включает в себя:**

- приказ о внедрении ЦМН Академии в ОУ или ДОУ.
- изучение локальных актов образовательной организации о наставничестве.
- составление и утверждение списка наставников и наставляемых пар: родитель + ребенок.

#### **II этап Реализационный, включает в себя:**

- Регистрация Куратора на сайте Академии.
- Регистрация педагогов-наставников и воспитателей - наставников на сайте Академии.
- Регистрация (прикрепление к наставнику) наставляемых пар на сайте Академии.
- Получение каждым участником ЦМН в личном кабинете доступа к наставляемым материалам программы «Вместе к успеху», работа с ними, использование их в своей деятельности.

#### **III этап реализации программы – итоговый, включает в себя.**

- Анализ результатов реализации наставнической программы «Вместе к успеху».
- Подведение итогов наставнической деятельности.
- Поощрение всех участников целевой модели наставничества.

### **4. ФОРМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА.**

#### **Формы наставничества в ОУ и ДОУ субъектов РФ – групповые:**

Наставники: педагоги ОУ и воспитатели ДОУ субъектов РФ.

Наставляемые:

1. Наставляемые группы пары (в классе): родители + учащиеся 1-11 классов ОУ.
2. Наставляемые группы пары (в группе): родители + учащиеся ДОУ.

### **5. КАДРОВАЯ СИСТЕМА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

#### **Кадровая система реализации Целевой модели наставничества Центра Лидер.**

#### **Два статуса педагогов и воспитателей.**

**Статус 1.** Педагоги и воспитатели являются наставляемыми для ЦМН Академии.

Академия сформировала программу наставничества «Вместе к успеху» для педагогов, воспитателей и передает ее в их руки. В совокупности с методическими рекомендациями и материалами программы педагоги и воспитатели как наставляемые повышают свои

компетенции в вопросах воспитания успешных детей и воспитания преуспевающих людей. В дальнейшем применяют свои знания на практике, консультируя и координируя деятельность наставляемых ими пар: родитель + ребенок.

**Статус 2.** Педагоги и воспитатели являются наставниками реализуя наставническую программу Академии во взаимодействии с наставляемыми парами: родитель + ребенок.

Педагоги и воспитатели, *обогащенные* материалами наставнической программы и методическими рекомендациями по ее использованию, становятся полноценными наставниками по отношению к родителям и их детям.

**Целевой моделью наставничества выделяется три главные роли:**

1. Наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
2. Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
3. Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

Формирование этих баз осуществляется директором ОУ/ДОУ, заместителем директора, куратором, педагогами, воспитателями ОУ и ДОУ субъектов РФ, иными лицами, располагающими информацией потребностях педагогов и детей - будущих участников программы.

- Формирование базы наставляемых: 1. Из числа учащихся 1-11 классов ОУ; из числа воспитанников ДОУ. 2. Из числа родителей учащихся 1-11 классов ОУ; из числа родителей воспитанников ДОУ.
- Формирование базы наставников: из числа педагогов ОУ; из числа воспитателей ДОУ. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей ОУ и ДОУ в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

## **6. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА.**

Программа ЦМН Академии цикличная. Каждый цикл – четыре года.

**Первый год, первого цикла – 2024/25 учебный год:**

**Наставническая программа для педагогов, родителей «Установка начинающим: начинайте».**

**Программа - 42 часа.**

1. Введение в программу.
2. Модель воспитания. Часть 1. Три стратегии (№ 1-3)
3. Модель воспитания. Часть 1. Три стратегии (№ 3-6)
4. Модель воспитания. Часть 2. 18 китов (№ 1-6)
5. Модель воспитания. Часть 2. 18 китов (№ 7-12)
6. Модель воспитания. Часть 2. 18 китов (№ 13-18)
7. Обобщающий урок



8. Принципы воспитания. Часть 1. (1-2)
9. Принципы воспитания. Часть 1. (3-4)
10. Законы воспитания. Часть 1. (1-2)
11. Законы воспитания. Часть 1. (3-4)
12. Родительский университет. Часть 1. (1-3)
13. Родительский университет. Часть 1. (4-6)
14. Обобщающий урок
15. Принципы воспитания. Часть 1. (5-6)
16. Принципы воспитания. Часть 1. (7-8)
17. Законы воспитания. Часть 1. (5-6)
18. Законы воспитания. Часть 1. (7-8)
19. Родительский университет. Часть 1. (7-9)
20. Родительский университет. Часть 1. (10-13)
21. Обобщающий урок
22. Принципы воспитания. Часть 1. (5-6)
23. Принципы воспитания. Часть 1. (7-8)
24. Законы воспитания. Часть 1. (5-6)
25. Законы воспитания. Часть 1. (7-8)
26. Родительский университет. Часть 1. (14-16)
27. Родительский университет. Часть 1. (17-19)
28. Обобщающий урок
29. Принципы воспитания. Часть 1. (5-6)
30. Принципы воспитания. Часть 1. (7-8)
31. Законы воспитания. Часть 1. (5-6)
32. Законы воспитания. Часть 1. (7-8)
33. Родительский университет. Часть 1. (20-22)
34. Родительский университет. Часть 1. (23-25)
35. Обобщающий урок
36. Принципы воспитания. Часть 1. (9-10)
37. Принципы воспитания. Часть 1. (11-13)
38. Законы воспитания. Часть 1. (9-10)
39. Законы воспитания. Часть 1. (11-13)
40. Родительский университет. Часть 1. (26-28)
41. Родительский университет. Часть 1. (29-31)
42. Итоговый урок. Итоги года.

По окончании уч. года участники ЦМН получают Дипломы.

**Программа ЦМН Академии для школьников рассчитана на 11 лет, с первого по одиннадцатый класс.**

**Первый год:** Программа вводная, обзорно-информационная – Папка слушателя Академии (12 часов). По ее завершении, слушатели переходят к программе курса «Основы вхождения во взрослую успешную жизнь» (36 часов). После прохождения данного курса слушателям открывается доступ к программам Базового курса.

По окончании уч. года школьники получают Дипломы, Сертификаты.

## **7. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

## **Основные технологии ЦМН Центра Лидер:**

1. Технология работы в «две руки» по согласованным программам воспитания.
2. Технология работы «в три руки» по согласованным программам воспитания.

Кроме этого в ходе освоения программ наставничества возможно применение педагогами-наставниками следующих технологий:

1. **Фасилитация.** Группа навыков и набор инструментов, позволяющих эффективно организовать групповое обсуждение. Цель фасилитации: нахождение верного метода, который позволит группе работать созидательно и результативно; специальные действия, направленные на организацию групповой работы.
2. **Модерация «обуздывание».** Более жесткая технология. Формат – беседа, в ходе которой нет возможности отвлечься на другую тему. Используется в формате встречи: «обсуждение проблемы».
3. **Супервизии.** Метод совершенствования содержания профессиональной деятельности с целью повышения эффективности деятельности специалиста; позволяет специалисту проанализировать актуальные проблемы и вопросы собственной профессиональной деятельности с привлечением более опытного специалиста.
4. **Коучинг.** Метод тренировки, в процессе которой человек, называемый «коуч» (тренер), помогает обучающемуся достичь некой жизненной или профессиональной цели. сфокусирован на достижении чётко определённых целей вместо общего развития. учащимся учиться сознательно, с интересом приобретать знания, находить и максимально раскрывать потенциал, развивать навыки и умения, эффективнее усваивать программу и выполнять задания.
5. **Тьюторство.** Персональное сопровождение ученика в образовательном пространстве для становления у него устойчивых мотивов обучения, реализации личностных потребностей и интересов, самоопределения, осознанного и ответственного выбора жизненного пути. основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории (ИОТ), индивидуального учебного плана (ИУП), выбора и продолжения образования.

## **8. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

Мониторинг Программы наставничества состоит из двух основных этапов: 1) оценка качества процесса реализации Программы наставничества; 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

8.1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации Программы наставничества. Этап 1. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой Программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар "наставник- группа наставляемых". Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации Программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей Программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

**Цели мониторинга:** 1) оценка качества реализуемой программы наставничества; 2) оценка эффективности и полезности Программы наставничества как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

**Задачи мониторинга:** • сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования); • обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника; • контроль хода программы наставничества; • описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых); • определение условий эффективной Программы наставничества; • контроль показателей социального и профессионального благополучия.

#### **Оформление результатов.**

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой Программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к трем формам наставничества. SWOT-анализ проводит куратор программы. Для оценки соответствия условий организации Программы наставничества требованиям модели и программ, по которым она осуществляется, принципам, заложенным в модели и программах, а также современным подходам и технологиям, используется анкета куратора.

Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой Программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы наставничества.

#### **8.2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.**

Этап 2. Второй этап мониторинга позволяет оценить: мотивационно-личностный и профессиональный рост участников Программы наставничества; развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность; качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ; динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников. Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния Программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в Программу наставничества, а второй - по итогам прохождения Программы. Соответственно, все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Цели мониторинга влияния программ наставничества на всех участников:

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников Программы.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества изменений в освоении обучающимися образовательных программ).
3. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования групповых пар "наставник-наставляемый".

Задачи мониторинга: • научное и практическое обоснование требований к процессу организации Программы наставничества, к личности наставника; • экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника; • определение условий эффективной Программы наставничества; • анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации Программы в соответствии с результатами; • сравнение характеристик образовательного процесса на "входе" и "выходе" реализуемой

Программы; • сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников Программы наставничества на "входе" и "выходе" реализуемой Программы.

## **9. МЕХАНИЗМЫ МОТИВАЦИИ И ПООЩРЕНИЯ НАСТАВНИКОВ**

Каждый учебный год наставничества завершается подведением итогов и поощрениями всех участников наставнической программы.

### **Система поощрений от Наставнической организации Академии:**

1. Диплом «Наставническая организация» (ОУ, ДОУ).
2. Диплом «Педагог-наставник», Диплом «Воспитатель-наставник».

Первый год. Диплом III степени. Педагог-наставник (консультант).

Второй год. Диплом II степени. Педагог-наставник (координатор).

Третий год. Диплом I степени. Педагог-наставник планирования образования и карьеры

Четвертый год. Диплом высшей степени. Педагог-наставник (консультант) планирования образования и карьеры

3. Диплом родителям-слушателям Академии

Первый год. Диплом III степени. Ответственный родитель.

Второй год. Диплом II степени. Компетентный родитель.

Третий год. Диплом I степени. Родитель – мотиватор.

Четвертый год. Диплом высшей степени. Родитель – от Бога.

4. Благодарственное письмо (руководителю организации, куратору ЦМН).

5. Диплом наставляемому родителю.

6. Сертификат, Диплом наставляемому школьнику.

7. По истечении трех лет участия ОУ, ДОУ в системе наставничества выступать перед региональными властями с инициативой о поощрении наставников знаком отличия «За наставничество» (с приложением статистики).

### **Система поощрений от ОУ, Муниципальных органов самоуправления:**

Выдвижение самых результативных наставников на ежегодную премию лучшего наставника региона, муниципалитета (города, села и т. п.). Кандидатуры претендентов предоставляются ОУ в органы управления образованием. Порядок выбора лучшего наставника из числа представленных кандидатур утверждается приказом органа управления образованием субъекта РФ.

Наставник, признанный лучшим, может быть награжден/удостоен:

- почетной грамотой государственного органа;
- почетного звания «Лучший наставник»;
- нагрудным знаком наставника, учрежденным государственным органом;
- знаком отличия «За наставничество».

**1. Программа Предпринимательское образование детей «Твой успех в твоих руках».**  
***«Другого пути развития, кроме как ставка на активных, предприимчивых людей, готовых брать на себя риск и ответственность – в России нет».***

Вопрос о том, какими знаниями и навыками должен обладать предприниматель – это «камень преткновения» о который ломали и ломают копыя многие исследователи вопроса.

Это означает, что однозначного ответа на вопрос, каким должен быть успешный предприниматель, нет, но можно описать тот личностный потенциал, который существенно облегчит путь к успешному управлению собственными проектами, карьерой, бизнесом. И это показывает, что Программа «Предпринимательское образование детей» должна формироваться с учетом компетентного, профессионального, лидерского, интеллектуального, коммуникативного, мотивационного и др. подходов.

Часто приходится слышать, что предпринимательству невозможно научить. Человек должен обладать соответствующими талантами от рождения. Говорят, что только 3-5% людей могут стать успешными предпринимателями. При этом все дети рождаются в широком смысле предприимчивыми. Они идут на риск, с великим упорством стремятся добиться своих целей, используя все доступные возможности. К сожалению, вся система воспитания, а потом система школьного образования пока не дает возможности развивать такой способ мышления и поведения. Постепенно дети приобретают страх провала, страх негативной социальной оценки предприимчивости.

Необходимость в предпринимательском образовании детей диктует и сама жизнь, которая полна неопределенности и постоянно возникающих новых проблем или возможностей. В таких условиях на первые позиции выходят вопросы развития у молодого поколения управленческих и предпринимательских способностей и навыков формирования деловой активности.

Основным механизмом реализации данного посыла выступает многоуровневая Программа «Предпринимательское образование детей», позволяющая с дошкольного возраста развивать социальные, правовые, поведенческие компетенции предприимчивого человека, получать современные знания и навыки в построении и развитии собственного бизнеса, освоить бизнес – технологии, обучаться тактике конкуренции, сотрудничества, управления, коммерции.

В качестве рабочего принято следующее определение предпринимательства: *предпринимательством является способность человека воплощать идеи в конкретные действия.* Оно охватывает творчество, новаторство и риски, а также способность планировать и управлять действиями, направленными на достижение поставленных целей. Эти качества входят в повседневную жизнь человека во время получения образования, на работе, в часы досуга и в общественной деятельности. Они необходимы как в области предпринимательства, так и в случае трудоустройства в качестве наемного работника. Предпринимательская деятельность в образовательном контексте поможет учащимся стать более гибкими, уверенными в себе, независимыми, научит принимать решения, планировать, более творчески подходить к делу, решать проблемы,

ориентироваться в ситуации, взаимодействовать с партнерами, иметь больше социальных навыков, информации о бизнесе, лучше узнать себя и научиться управлять проектами, процессами.

Пять факторов, определяющих уникальность и эффективность содержания Программы «Предпринимательское образование детей»:

1. Программа «Предпринимательское образование детей» гибкая, строится с учетом тенденций развития общества, учета рекомендаций по воспитанию восьми ключевых компетенций (среди них, управленческие и предпринимательские), а также с учетом предложений и рекомендаций бизнеса.
2. Программа предполагает развитие предпринимательских, управленческих способностей детей с раннего возраста и рассчитана на 13-14 лет.
3. Программа предусматривает комплексный, системный подход к развитию интеллектуальных, творческих, коммуникативных, предпринимательских, управленческих способностей. Включает в себя пять блоков:

1. Интеллектуальный; 2. Коммуникативный; 3. Мотивационно-волевой;
4. Воспитательный; 5. Профессионально-компетентностный.

4. Программа трехуровневая:

1. Начальный – 4 года;
2. Основной – 5 лет; 3. Средний – 2 года.

5. Программа предусматривает прохождение наставляемыми учащимися трех этапов развития:

Этап «открытых перспектив»;

Этап «активного движения к цели»;

Этап «и невозможное возможно».

## **2. Программа воспитания «Успех каждого ребенка».**

*«Есть только два долговременных дара, которые мы можем оставить в наследство своим детям. Один из них – корни, а другой – крылья».*

В системе образования сложился определенный порядок: есть программа, поурочное планирование, есть контроль знаний. И учителя, и родители, и администрация школы могут отслеживать этот процесс. В воспитании же такого практически никогда не было. Здесь, как говорится, «анархия - мать порядка».

Программа воспитания «Успех каждого ребенка» исправляет этот недостаток и четко регламентирует этот процесс. Программа состоит из четырех блоков:

1. Модель воспитания, её шесть установок. 18 китов успеха.
2. Компетентный родитель. 52 принципа воспитания успешных детей.
3. Ответственный родитель. 52 закона воспитания преуспевающих людей.
4. Родительский университет (новеллы).

Программа воспитания – это ваш путеводитель и ваша инструкция по вопросам воспитания успешных людей.

Воспитание – это процесс! И этот процесс в Программе регламентируется тремя параметрами: 1. Цель. 2. Знания. 3. Действия. Цели – это то, что вы хотите заложить в своем ребенке). Знания – это совокупность информации по вопросам воспитания успешных людей. Действия – это ваши каждодневные шаги в соответствии с заданными целями. Вооруженные такими принципами и установками педагоги и родители имеют

серьезные шансы подготовить своих детей к взрослой жизни и помочь им стать в ней счастливыми, успешными и благополучными.

**Важно! Программа наставничества «Вместе к успеху» реализуется во внутреннем контуре – в Академии и на внешнем контуре – в ОУ и ДОУ субъектов Российской Федерации.**

**1.2. В Программе используются следующие понятия и термины.**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**Методология наставничества** - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

**Активное слушание** - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

**Буллинг** - проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга - кибербуллинг, травля в социальных сетях.

**Метакомпетенции** - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

**Тьютор** - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным

образовательным маршрутом.

**Благодарный выпускник** - выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, иницирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

**Школьное сообщество** (сообщество образовательной организации) - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

### **1.3. Цели и задачи Программы наставничества.**

**Цели:** 1. Способствовать успешному личностному развитию детей и молодежи, развитию и реализации познавательных, интеллектуальных, творческих, управленческих и предпринимательских способностей.

2. Помогать в формировании самостоятельного и взвешенного выбора будущей профессиональной деятельности, включая предпринимательскую.

3. Привлекать педагогов, родителей к активному участию в воспитании предприимчивого, инициативного ребенка, способного брать ответственность за свое профессиональное становление, за свою карьеру и благополучие на себя.

**Задачи:** 1. Способствовать школьникам созданию и реализации личного проекта «Мой путь к успеху».

2. Помогать в развитии познавательных способностей школьников;

3. Развитие интеллектуальных, аналитических и творческих способностей, предпринимательского мировоззрения и способностей к самостоятельному принятию решений;

4. Расширение у педагогов, воспитателей и родителей кругозора, знаний принципов и законов воспитания успешных детей, формирование у них компетенций воспитания преуспевающих людей.

**1.4 Ожидаемый результат.** Наставничество выступает как компонент образования и становится неотъемлемой частью процесса обучения и воспитания подрастающего поколения. Наставничество – одна из функций педагогических работников ОУ и ДОУ, предполагающая помощь менее опытному сотруднику, учащимся и их родителям. Заключается в практической передаче профессиональных и иных навыков и знаний от более опытного работника - менее опытному. Основными принципами модели наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики. Включает в себя планирование, организацию и контроль процесса реализации наставнической программы.

**Ожидаемый результат от наставнической программы Академии «Вместе к успеху»:**

- Увеличится число педагогов – наставников в ОУ субъектов РФ;

- Увеличится число наставляемых пар: родитель + ребенок в ОУ субъектов РФ;

- Увеличится число воспитателей – наставников в ДОУ субъектов РФ;

- Увеличится число наставляемых пар: родитель + ребенок в ДОУ субъектов РФ;

- Повысится качество воспитательной работы с детьми;

- Повысятся шансы помочь ребенку найти себя, помочь раскрыть свой внутренний потенциал, определить область своей успешности, создать и реализовать личный проект



эффективного саморазвития – и в итоге стать счастливым и благополучным человеком.

### **1.5. Целевые группы реализации Программы наставничества Академии, в ОУ и ДОУ субъектов РФ (групповая форма наставничества):**

Наставники: педагоги ОУ, воспитатели ДОУ.

Наставляемые:

1. Наставляемые пары: родители + учащиеся 1-11 классов ОУ.
2. Наставляемые пары: родители + учащиеся ДОУ.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА.**

Программа наставничества Академии «Вместе к успеху», основывается на:

1. Законе «Об образовании в РФ» 273-ФЗ. РФ ст. 28, 47, 48; Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р; Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);
2. На основании приказа министерства образования Ставропольского края О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края. от 03 марта 2022 года № 337-пр.

## **3. КРИТЕРИИ ОТБОРА НАСТАВНИКОВ**

Должность: учитель в ОУ или воспитатель в ДОУ.

Квалификация сотрудника: второй первой или высшей квалификационной категории.

### **Этапы реализации программы**

I. Подготовительный

II. Реализационный.

III. Итоговый.

#### **I. Подготовительный этап реализации программы, включает в себя:**

- приказ о внедрении ЦМН Академии в ОУ или ДОУ.
- изучение локальных актов образовательной организации о наставничестве.
- составление и утверждение списка наставников и наставляемых пар: родитель + ребенок.

#### **II этап Реализационный, включает в себя:**

- Регистрация Куратора на сайте Академии.
- Регистрация педагогов-наставников и воспитателей - наставников на сайте Академии.
- Регистрация (прикрепление к наставнику) наставляемых пар на сайте Академии.
- Получение каждым участником ЦМН в личном кабинете доступа к наставляемым материалам программы «Вместе к успеху», работа с ними, использование их в своей деятельности.

#### **III этап реализации программы – итоговый, включает в себя.**

- Анализ результатов реализации наставнической программы «Вместе к успеху».
- Подведение итогов наставнической деятельности.
- Поощрение всех участников целевой модели наставничества.

## **4. ФОРМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА.**

## **Формы наставничества в ОУ и ДОУ субъектов РФ – групповые:**

Наставники: педагоги ОУ и воспитатели ДОУ субъектов РФ.

Наставляемые:

1. Наставляемые группы пары (в классе): родители + учащиеся 1-11 классов ОУ.
2. Наставляемые группы пары (в группе): родители + учащиеся ДОУ.

## **5. КАДРОВАЯ СИСТЕМА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

### **Кадровая система реализации Целевой модели наставничества Центра Лидер.**

#### **Два статуса педагогов и воспитателей.**

**Статус 1.** Педагоги и воспитатели являются наставляемыми для ЦМН Академии.

Академия сформировала программу наставничества «Вместе к успеху» для педагогов, воспитателей и передает ее в их руки. В совокупности с методическими рекомендациями и материалами программы педагоги и воспитатели как наставляемые повышают свои компетенции в вопросах воспитания успешных детей и воспитания преуспевающих людей. В дальнейшем применяют свои знания на практике, консультируя и координируя деятельность наставляемых ими пар: родитель + ребенок.

**Статус 2.** Педагоги и воспитатели являются наставниками реализуя наставническую программу Академии во взаимодействии с наставляемыми парами: родитель + ребенок.

Педагоги и воспитатели, *обогащенные* материалами наставнической программы и методическими рекомендациями по ее использованию, становятся полноценными наставниками по отношению к родителям и их детям.

#### **Целевой моделью наставничества выделяется три главные роли:**

1. Наставляемый – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
2. Наставник – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
3. Куратор – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

Формирование этих баз осуществляется директором ОУ/ДОУ, заместителем директора, куратором, педагогами, воспитателями ОУ и ДОУ субъектов РФ, иными лицами, располагающими информацией потребностях педагогов и детей - будущих участников программы.

- Формирование базы наставляемых: 1. Из числа учащихся 1-11 классов ОУ; из числа воспитанников ДОУ. 2. Из числа родителей учащихся 1-11 классов ОУ; из числа родителей воспитанников ДОУ.

- Формирование базы наставников: из числа педагогов ОУ; из числа воспитателей ДОУ.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей ОУ и ДОУ в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

## **6. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА.**

Программа ЦМН Академии цикличная. Каждый цикл – четыре года.

**Первый год, первого цикла – 2024 год:**

**Наставническая программа для педагогов, родителей «Установка начинающим: начинайте».**

**Программа - 42 часа.**

43. Введение в программу.
44. Модель воспитания. Часть 1. Три стратегии (№ 1-3)
45. Модель воспитания. Часть 1. Три стратегии (№ 3-6)
46. Модель воспитания. Часть 2. 18 китов (№ 1-6)
47. Модель воспитания. Часть 2. 18 китов (№ 7-12)
48. Модель воспитания. Часть 2. 18 китов (№ 13-18)
49. Обобщающий урок
50. Принципы воспитания. Часть 1. (1-2)
51. Принципы воспитания. Часть 1. (3-4)
52. Законы воспитания. Часть 1. (1-2)
53. Законы воспитания. Часть 1. (3-4)
54. Родительский университет. Часть 1. (1-3)
55. Родительский университет. Часть 1. (4-6)
56. Обобщающий урок
57. Принципы воспитания. Часть 1. (5-6)
58. Принципы воспитания. Часть 1. (7-8)
59. Законы воспитания. Часть 1. (5-6)
60. Законы воспитания. Часть 1. (7-8)
61. Родительский университет. Часть 1. (7-9)
62. Родительский университет. Часть 1. (10-13)
63. Обобщающий урок
64. Принципы воспитания. Часть 1. (5-6)
65. Принципы воспитания. Часть 1. (7-8)
66. Законы воспитания. Часть 1. (5-6)
67. Законы воспитания. Часть 1. (7-8)
68. Родительский университет. Часть 1. (14-16)
69. Родительский университет. Часть 1. (17-19)
70. Обобщающий урок
71. Принципы воспитания. Часть 1. (5-6)
72. Принципы воспитания. Часть 1. (7-8)
73. Законы воспитания. Часть 1. (5-6)
74. Законы воспитания. Часть 1. (7-8)
75. Родительский университет. Часть 1. (20-22)
76. Родительский университет. Часть 1. (23-25)
77. Обобщающий урок
78. Принципы воспитания. Часть 1. (9-10)
79. Принципы воспитания. Часть 1. (11-13)
80. Законы воспитания. Часть 1. (9-10)
81. Законы воспитания. Часть 1. (11-13)
82. Родительский университет. Часть 1. (26-28)
83. Родительский университет. Часть 1. (29-31)
84. Итоговый урок. Итоги года.

По окончании уч. года участники ЦМН получают Дипломы.

**Программа ЦМН Академии для школьников рассчитана на 11 лет, с первого по одиннадцатый класс.**

**Первый год:** Программа вводная, обзорно-информационная – Папка слушателя Академии (12 часов). По ее завершении, слушатели переходят к программе курса «Основы вхождения во взрослую успешную жизнь» (36 часов). После прохождения данного курса слушателям открывается доступ к программам Базового курса.

По окончании уч. года школьники получают Дипломы, Сертификаты.

## **7. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Основные технологии ЦМН Центра Лидер:**

1. Технология работы в «две руки» по согласованным программам воспитания.
2. Технология работы «в три руки» по согласованным программам воспитания.

Кроме этого в ходе освоения программ наставничества возможно применение следующих технологий:

- 1. Фасилитация.** Группа навыков и набор инструментов, позволяющих эффективно организовать групповое обсуждение. Цель фасилитации: нахождение верного метода, который позволит группе работать созидательно и результативно; специальные действия, направленные на организацию групповой работы.
- 2. Модерация «обуздывание».** Более жесткая технология. Формат – беседа, в ходе которой нет возможности отвлечься на другую тему. Используется в формате встречи: «обсуждение проблемы».
- 3. Супервизии.** Метод совершенствования содержания профессиональной деятельности с целью повышения эффективности деятельности специалиста; позволяет специалисту проанализировать актуальные проблемы и вопросы собственной профессиональной деятельности с привлечением более опытного специалиста.
- 4. Коучинг.** Метод тренировки, в процессе которой человек, называемый «коуч» (тренер), помогает обучающемуся достичь некой жизненной или профессиональной цели. сфокусирован на достижении чётко определённых целей вместо общего развития. учащимся учиться сознательно, с интересом приобретать знания, находить и максимально раскрывать потенциал, развивать навыки и умения, эффективнее усваивать программу и выполнять задания.
- 5. Тьюторство.** Персональное сопровождение ученика в образовательном пространстве для становления у него устойчивых мотивов обучения, реализации личностных потребностей и интересов, самоопределения, осознанного и ответственного выбора жизненного пути. основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории (ИОТ), индивидуального учебного плана (ИУП), выбора и продолжения образования.

**8. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА** Мониторинг Программы наставничества состоит из двух основных этапов: 1) оценка качества процесса реализации Программы наставничества; 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

8.1. Мониторинг и оценка качества процесса реализации Программы наставничества. Этап 1. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой Программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар

"наставник- группа наставляемых". Мониторинг помогает, как выявить соответствие условий организации Программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей Программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

**Цели мониторинга:** 1) оценка качества реализуемой программы наставничества; 2) оценка эффективности и полезности Программы наставничества как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

**Задачи мониторинга:** • сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования); • обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника; • контроль хода программы наставничества; • описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых); • определение условий эффективной Программы наставничества; • контроль показателей социального и профессионального благополучия.

#### **Оформление результатов.**

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой Программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты. Анкета содержит открытые вопросы, закрытые вопросы, вопросы с оценочным параметром. Анкета учитывает особенности требований к трем формам наставничества. SWOT-анализ проводит куратор программы. Для оценки соответствия условий организации Программы наставничества требованиям модели и программ, по которым она осуществляется, принципам, заложенным в модели и программах, а также современным подходам и технологиям, используется анкета куратора.

Результатом успешного мониторинга будет аналитика реализуемой Программы наставничества, которая позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы наставничества.

#### **8.2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.**

Этап 2. Второй этап мониторинга позволяет оценить: мотивационно-личностный и профессиональный рост участников Программы наставничества; развитие метапредметных навыков и уровня вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность; качество изменений в освоении обучающимися образовательных программ; динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт участников. Основываясь на результатах данного этапа, можно выдвинуть предположение о наличии положительной динамики влияния Программ наставничества на повышение активности и заинтересованности участников в образовательной и профессиональной деятельности. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в Программу наставничества, а второй - по итогам прохождения Программы. Соответственно, все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Цели мониторинга влияния программ наставничества на всех участников:

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников Программы.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса (оценка качества

изменений в освоении обучающимися образовательных программ).

3. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования групповых пар "наставник-наставляемый".

Задачи мониторинга: • научное и практическое обоснование требований к процессу организации Программы наставничества, к личности наставника; • экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных в целевой модели требований к личности наставника; • определение условий эффективной Программы наставничества; • анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации Программы в соответствии с результатами; • сравнение характеристик образовательного процесса на "входе" и "выходе" реализуемой Программы; • сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников Программы наставничества на "входе" и "выходе" реализуемой Программы.

### **9. МЕХАНИЗМЫ МОТИВАЦИИ И ПООЩРЕНИЯ НАСТАВНИКОВ**

Каждый учебный год наставничества завершается подведением итогов и поощрениями всех участников наставнической программы.

#### **Система поощрений от Наставнической организации Академии:**

1. Диплом «Наставническая организация» (ОУ, ДОУ).
2. Диплом «Педагог-наставник», Диплом «Воспитатель-наставник».

Первый год. Диплом III степени. Педагог-наставник (консультант).

Второй год. Диплом II степени. Педагог-наставник (координатор).

Третий год. Диплом I степени. Педагог-наставник планирования образования и карьеры

Четвертый год. Диплом высшей степени. Педагог-наставник (консультант) планирования образования и карьеры

3. Диплом родителям-слушателям Академии

Первый год. Диплом III степени. Ответственный родитель.

Второй год. Диплом II степени. Компетентный родитель.

Третий год. Диплом I степени. Родитель – мотиватор.

Четвертый год. Диплом высшей степени. Родитель – от Бога.

4. Благодарственное письмо (руководителю организации, куратору ЦМН).

5. Диплом наставляемому родителю.

6. Сертификат, Диплом наставляемому школьнику.

7. По истечении трех лет участия ОУ, ДОУ в системе наставничества выступать перед региональными властями с инициативой о поощрении наставников знаком отличия «За наставничество» (с приложением статистики).

#### **Система поощрений от ОУ, Муниципальных органов самоуправления:**

Выдвижение самых результативных наставников на ежегодную премию лучшего наставника региона, муниципалитета (города, села и т. п.). Кандидатуры претендентов предоставляются ОУ в органы управления образованием. Порядок выбора лучшего наставника из числа представленных кандидатур утверждается приказом органа управления образованием субъекта РФ.

Наставник, признанный лучшим, может быть награжден/удостоен:

– почетной грамотой государственного органа;

– почетного звания «Лучший наставник»;

- нагрудным знаком наставника, учрежденным государственным органом;
- знаком отличия «За наставничество».