

УТВЕРЖДАЮ

Директор НП «Национальная Академия Предпринимательства»

№ 04 от 20 января 2023 г.



/Жигайлова Н.П.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими данные отношения, Уставом Национальной Академии Предпринимательства, а также иными локальными нормативными актами Национальной Академии Предпринимательства (далее – Организация). 1.2. Термины и определения Термин Определение Заказчик физическое и (или) юридическое лицо, оплачивающее на основании договора об образовании образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу Обучающихся названных Заказчиком Обучающийся физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу Образовательная программа комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов Дополнительная общеобразовательная программа дополнительная общеразвивающая программа Платформа программное обеспечение Организации, используемое для оказания образовательных услуг, доступ к которому осуществляется по адресу: [www.napdeti.ru](http://www.napdeti.ru). Сайт Организации [www.napdeti.ru](http://www.napdeti.ru)

1.3. К освоению Образовательных программ допускаются лица: i) по Дополнительным общеобразовательным программам – без предъявления требований к уровню образования, если иное не указано в Образовательной программе. 1.4. Прием Обучающихся по Дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, если иное не указано в соответствующей Образовательной программе. 1.5. Прием документов для обучения проводится в течение всего года. 1.6. Для зачисления на соответствующую образовательную программу Обучающийся обязан до начала обучения зарегистрироваться на Платформе. 1.7. До зачисления на обучение Организация обязана ознакомить поступающего с: i) Свидетельством о государственной регистрации Организации; ii) Уставом Организации; iii) Лицензией Организации на осуществление образовательной деятельности; iv) Положением о структурном образовательном подразделении «Учебный центр Национальная Академия Предпринимательства»; v) Правилами внутреннего распорядка обучающихся; vi) Рабочим учебным планом программы; vii) с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации. 1.8. Ознакомление с указанными в п.1.8 документами осуществляется посредством размещения Организацией соответствующих документов на Сайте Организации, раздел «Сведения об образовательной организации», подразделы «Документы», «Образование». 1.9. Поступающий подтверждает свое ознакомление и согласие с условиями, изложенными в документах, путем акцепта договора об оказании платных образовательных услуг

со стороны Обучающегося или Заказчика. 2. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ, ПОРЯДОК ИХ ПОДАЧИ 2.1. Регистрация на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется путем оформления электронной заявки на Сайте Организации путем выбора программы и нажатия кнопки «Записаться на обучение» или с помощью использования поступающими иных ресурсов в сети Интернет. 2.2. Прием на обучение осуществляется на основании размещенных в разделе личном кабинете на Платформе необходимых документов по выбранной дополнительной образовательной программе, а также акцепта договора об оказании платных образовательных услуг. 2.3. Поступающие на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должны разместить в личном кабинете на Платформе скан-копии (фото-копии) и / или заполнить с помощью интерфейса Платформы информацию о следующих документах: i) заявление о приеме на обучение – путем оформления заявки в личном кабинете на Платформе или с помощью иных ресурсов в сети Интернет; ii) документа, удостоверяющего личность законного представителя Обучающегося, не достигшего возраста 18 лет ; iii) свидетельство о рождении Обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; iv) документа, удостоверяющего личность Обучающегося, достигшего возраста 14 лет; v) СНИЛС Обучающегося; vi) согласия на обработку персональных данных, если предоставление отдельного согласия предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг для соответствующей Образовательной программы; vii) иных документов, если это предусмотрено спецификой соответствующей Образовательной программы и / или установлено договором об оказании платных образовательных услуг. 2.4. При предоставлении копий документов, заполненных на иностранном языке, помимо них, необходимо предоставить копии их переводов на русский язык, заверенных нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране, выдавшей документ об образовании). 2.5. При предоставлении документов, полученных в иностранном государстве, они предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и / или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). 2.6. Документы, указанные в п.2.3, 2.4 могут быть предоставлены Заказчиком / Обучающимся с помощью отправки на электронную почту Организации до начала обучения, передачи в бумажном виде уполномоченному лицу Организации до начала обучения или предоставлены в Организацию в ином виде, если возможность использования указанных в настоящем пункте способов передачи прямо поименована в личном кабинете Обучающегося на Платформе. 2.7. Документы, указанные в п.2.3, 2.4 должны быть представлены в хорошо читаемом, разборчивом виде. 3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАКАЗЧИКОВ) 3.1. Зачисление Обучающегося в Организацию для обучения осуществляется только после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения, если иное не предусмотрено договором, предоставления и заполнения им всех необходимых документов. 3.2. Зачисление в Организацию оформляется распорядительным актом директора в течение трех рабочих дней после предоставления Обучающимся документов, предусмотренных Правилами. 3.3. Информация о зачислении в течение трех рабочих дней после издания распорядительного акта направляется Обучающемуся на адрес электронной почты, указанный им при регистрации на обучение и / или размещается в личном кабинете на Платформе. 3.4. Распорядительные акты о зачислении и отчислении Обучающихся оформляются и хранятся в Организации в электронном виде. 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5.1. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Организации, если приказом директора не предусмотрено иное. 5.2. Правила действуют до утверждения директором и вступления в силу новой редакции Правил.