

УТВЕРЖДАЮ

Директор НП «Национальная Академия Предпринимательства»

№ 19 от 22 февраля 2023 г.



/Жигайлова Н.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., локальными нормативными актами Национальной Академии Предпринимательства (далее – Организация) и регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся по реализуемым Образовательным программам. 1.2. Термины и определения Термин Определение Обучающийся физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу Образовательная программа комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов Платформа программное обеспечение Организации, используемое для оказания образовательных услуг, доступ к которому осуществляется по адресу: [www.napdeti.ru](http://www.napdeti.ru) Сайт Организации [www.napdeti.ru](http://www.napdeti.ru) 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 2.1. Текущий контроль знаний Обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения Образовательных программ и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций. 2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и модулю устанавливаются Организацией самостоятельно и отражаются в Образовательной программе. 2.3. Текущий контроль знаний Обучающихся осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов посредством применения средств электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. 2.4. Текущий контроль знаний Обучающихся может иметь следующие виды: входной и оперативный. 2.5. Входной контроль знаний может проводиться в начале изучения курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения. 2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ (учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, разделов или тем), а также стимулирования учебной работы Обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса. 2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т. д.) выбираются исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса. 2.8. Требования, предъявляемые к текущему контролю, доводятся до сведения Обучающегося период его принятия в Организацию. 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ 3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки Обучающегося требованиям к результатам освоения Образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях: - оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов; -

оценка компетенций Обучающихся. 3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела Образовательной программы (учебной дисциплины / модуля) или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации Обучающихся. Формы проведения промежуточной аттестации и периодичность определяются Образовательной программой, ее учебным планом. 3.3. Основной формой промежуточной аттестации является тестирование. 3.4. Максимальное количество аттестационных испытаний в ходе промежуточной аттестации обучающихся – 1, если Образовательной программой не предусмотрено иное. 3.5. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию с применением дистанционных технологий, в электронной форме, если Образовательной программой не предусмотрено иное. 3.6. Аттестационные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются Организацией. 3.7. Промежуточная аттестация Обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой Образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения Образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. 3.9. Оценка результатов освоения Обучающимся Образовательной программы или ее части осуществляется в соответствии критериями, установленными Образовательной программой. Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется процентная система оценивания от 1 до 100. Критерии успешного прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Образовательной программой. 3.10. Информация о формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения Обучающихся с помощью Сайта Организации. 3.11. Результаты промежуточной аттестации фиксируются Организацией в электронном виде в личном кабинете Обучающегося на Платформе. Апелляция по итогам промежуточной аттестации не предусмотрена. 3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью Обучающегося. 3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему разделу Образовательной программы (учебной дисциплины / модуля) или его части не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. 3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации. 3.15. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается. 4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ 4.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. 4.2. Итоговая аттестация является обязательной для Обучающихся, завершающих обучение по Образовательным программам. 4.3. Оценка качества освоения Образовательных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения Образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. 4.4. Итоговая аттестация проводится Организацией. 4.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Организацией самостоятельно и закрепляются в Образовательной программе. 4.6. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы об обучении, форму которых Организация устанавливает самостоятельно. 4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Организацией. Повторная попытка прохождения итоговой аттестации предоставляется один раз. 4.8. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным Обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. 4.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно

установленному Организацией. 4.10. По результатам итоговой аттестации Обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Организация устанавливает самостоятельно. 4.11. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация обеспечивает идентификацию личности Обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных Положением о применении дистанционных технологий и электронного обучения. 4.12. Итоговая аттестация Обучающихся, проводимая без средств электронного обучения и / или дистанционных образовательных технологий осуществляется аттестационной комиссией, созданной Организацией в соответствии с приказами о персональных составах аттестационных комиссий на текущий учебный год. 4.13. Итоговая аттестация Обучающихся, проводимая с использованием средств электронного обучения и / или дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием автоматической проверки с помощью Платформы. При этом Организация вправе привлечь к контролю процесса прохождения итоговой аттестации педагога или иное лицо, назначенное Организацией. 4.14. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Организации или на территории Обучающегося. 4.15. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении Обучающегося и о выдаче документа об обучении. 4.16. Итоговая аттестация Обучающихся по Образовательным программам состоит из 1-го или 2-х итоговых испытаний. 4.17. Основной формой итоговой аттестации является тестирование. 4.18. Решение по результатам проведения итоговой аттестации Обучающихся / оформляется протоколом или при проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения и / или дистанционных образовательных технологий информационным сообщением, размещаемом в личном кабинете Обучающегося на Платформе и / или в интерфейсе Платформы непосредственно после прохождения итоговой аттестации. 4.19. Критерии оценки освоения Обучающимися Образовательной программы определяются конкретной Образовательной программой. 4.20. Результаты итоговой аттестации в соответствии с формой итоговой аттестации, предусмотренной Образовательной программой, выставляются по процентной шкале от 0-100. 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации, если приказом директора не предусмотрено иное. 5.2. Положение действует до утверждения директором и вступления в силу новой редакции Положения.