

УТВЕРЖДАЮ

Директор НП «Национальная Академия Предпринимательства»

№ 24 от 11 марта 2023 г.



/Жигайлова Н.П.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА
БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано для определения общего порядка индивидуального учета результатов освоения Обучающимися Образовательных программ в Национальной Академии Предпринимательства (далее - Организация) и порядка хранения в архивах информации о результатах освоения Обучающимися Образовательных на бумажных и / или электронных носителях. 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами. 1.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения Обучающимися Образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях являются: - сбор и хранение информации о результатах освоения Обучающимися Образовательных программ на разных этапах обучения; - мониторинг динамики результатов освоения Обучающимися Образовательных программ; - установление соответствия реальных результатов освоения Обучающимися Образовательных программ планируемому результату обучения, заданным Образовательными программами; - создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленные на повышение качества образования. 1.4. 1.3. Термины и определения Термин Определение Обучающийся физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу Образовательная программа комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов Платформа программное обеспечение Организации, используемое для оказания образовательных услуг, доступ к которому осуществляется по адресу: www.napdeti.ru Индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися / Слушателями Образовательных программ 2.1. Индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных программ в Организации представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения Образовательных программ в течение всего периода обучения. 2.2. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных программ путём текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся. 2.3. Индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных программ осуществляется в формах и системах оценивания, установленных локальными нормативными актами Организации. 2.4. Индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных программ осуществляется в электронном виде в системе дистанционного обучения, являющейся частью электронной информационной образовательной среды Организации. 2.5. Обязательными формами индивидуального учета результатов освоения Обучающимися Образовательных программ в Организации являются: - заявление о зачете

результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (при наличии) и протокол о зачете дисциплин (при наличии); - протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий; - документы о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, дипломы - о профессиональной переподготовке с приложениями), в том числе дубликаты документов о квалификации, а также иные документы об обучении; - справки об обучении (или о периоде обучения); - книги регистрации удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к ним, журналы регистрации выдачи дубликатов документов о квалификации, документов об обучении, справок об обучении (или о периоде обучения).

2.6. Контроль заполнения форм индивидуального учета результатов освоения Обучающимися Образовательных программ подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы Организации.

2.7. Наличие (использование) необязательных форм индивидуального учета результатов освоения Обучающимися Образовательной программы может определяться Организацией.

3. Хранение в архивах информации о результатах освоения Обучающимися / Слушателями Образовательной программы на бумажных и/или электронных носителях

3.1. Заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (при наличии) и протокол о зачете дисциплин оформляются в электронной форме и могут дублироваться на бумажный носитель.

3.2. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий, ведомости выдачи удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к ним, журналы регистрации выдачи дубликатов документов о квалификации, документов об обучении, справок об обучении (или о периоде обучения) оформляются в виде электронных документов и хранятся на электронном носителе, что не исключает возможность оформления указанных документов на бумажном носителе с последующей загрузкой скан-копий на электронный носитель.

3.3. Скан-копии документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации, документов об обучении, справок об обучении (или о периоде обучения) хранятся на электронных носителях.

3.4. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения Обучающимися Образовательных программ, хранятся до минования надобности.

3.5. По истечению сроков хранения информации, установленных Положением, носитель информации уничтожается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

3.6. Право доступа к информации о результатах освоения Образовательных программ, содержащей персональные данные Обучающихся определяется должностными инструкциями работников и локальными актами Организации.

3.7. Функционирование электронной информационной образовательной среды Организации, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации, если приказом директора не предусмотрено иное.

4.2. Положение действует до утверждения директором и вступления в силу новой редакции Положения.